**Anexo XVIIi.** **Modelo de informe de evaluación**

**EVALUACIÓN INTERMEDIA/FINAL [RAZÓN SOCIAL]**

**[Periodo de referencia]**

1. **Datos generales**

- Razón social.

- Fecha del informe.

- Periodo de análisis.

- Comisión/Persona que lo realiza.

1. **Información de resultados para cada área de actuación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bajo** | **Medio** | **Alto** |
| Grado de cumplimiento de objetivos definidos en el Plan de Igualdad |  |  |  |
| Nivel de realización de las acciones previstas en el Plan de Igualdad |  |  |  |
| Nivel de obtención de resultados esperados |  |  |  |
| Grado de cumplimiento de objetivos de cada acción según indicadores marcados en el Plan de Igualdad |  |  |  |
| Grado de acciones de nuevas necesidades detectadas |  |  |  |
| Nivel de corrección de las desigualdades detectadas en el diagnóstico |  |  |  |
| Situación del nivel de compromiso de la empresa con la igualdad |  |  |  |

- Información sobre la implementación de medidas a partir de los datos de las fichas de seguimiento de medidas.

- Resumen de datos relativos al nivel de ejecución, cumplimiento de planificación, consecución de objetivos.

- Conclusiones obtenidas de la explotación de datos e información de los cuestionarios cumplimentados por la comisión de seguimiento, la dirección y la plantilla.

- Valoración general del periodo de referencia [mencionando los resultados más destacados de la ejecución del plan hasta el momento y explicando los motivos por los que no se han realizado, en su caso, las medidas previstas].

1. **Información sobre el proceso de implantación**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bajo** | **Medio** | **Alto** |
| Nivel de desarrollo de las acciones |  |  |  |
| Grado de implicación de la plantilla en el proceso |  |  |  |
| El presupuesto previsto ha sido |  |  |  |
| El cumplimiento del calendario previsto ha sido |  |  |  |

- Adecuación de los recursos asignados.

- Dificultades, obstáculos o resistencias encontradas en la ejecución.

- Soluciones adoptadas en su caso.

1. **Información sobre impacto**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Bajo** | **Medio** | **Alto** |
| ¿Se han producido cambios en la cultura de la empresa? |  |  |  |
| ¿Se han reducido los desequilibrios de presencia de las mujeres? |  |  |  |
| ¿Se han reducido los desequilibrios de presencia de los hombres? |  |  |  |
| ¿Ha habido cambios en las actitudes y opiniones del equipo directivo? |  |  |  |
| ¿Ha habido cambios en las actitudes y opiniones de la plantilla? |  |  |  |
| ¿Se han detectado cambios en relación con la imagen externa de la empresa? |  |  |  |

- Señalar en qué han consistido los cambios tanto en relación con las personas como en la gestión y clima empresarial.

1. **Conclusiones y propuestas**

- Incluir una valoración general del periodo de referencia sobre el desarrollo del plan de igualdad.

- Definir propuestas de mejora o corrección de desviaciones detectadas tanto de aplicación inmediata como a futuro cuando se produzca la actualización del plan de igualdad.