**Anexo XV.** **Modelo de cuestionario de evaluación para la comisión de seguimiento**

**INSTRUCCIONES**

Este cuestionario es una plantilla editable que permite su personalización para adaptarse a las características y necesidades de su empresa.

En primer lugar, lea atentamente el cuestionario completo y a continuación, elimine aquellas cuestiones que no sean oportunas para su empresa (datos susceptibles de identificación de la persona que cumplimenta el cuestionario, preguntas dirigidas a empresas feminizadas o masculinizadas) y modifique los apartados de datos personales y profesionales en función de las características de su organización (vea las notas a pie de página).

Elimine también los sombreados explicativos, las notas a pie de página y este apartado de instrucciones.

Modifique, en su caso, los mensajes para adaptarse al estilo de comunicación de su empresa, incluya su logo, el nombre de su organización, etc.

Este cuestionario será cumplimentado por la comisión de seguimiento, o personas designadas para realizar la evaluación, para servir de reflexión y posible corrección del proceso y objetivos del Plan de Igualdad. Constituye, por tanto, una de las fuentes de información que se utilizarán para la elaboración negociada del informe de evaluación del Plan.

**DATOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sexo** | Hombre | Mujer |
| **¿Formas parte de la RLT?** | Sí | No |

|  |
| --- |
| ¿Qué grado de cumplimiento general de los objetivos de la igualdad se ha conseguido?  0% 10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100% |
| ¿El cumplimiento de los objetivos y las acciones propuestas han obtenido los resultados esperados hacia la mejora de la igualdad en la empresa? |
| ¿Se han percibido cambios de actitudes en relación a la igualdad entre las personas de la empresa y su cultura? |
| ¿Qué dificultades se han encontrado en relación al proceso de implementación del Plan de igualdad? |
| En el caso de que haya habido dificultades: ¿Cómo han sido subsanadas esas dificultades? |
| ¿Se han percibido resistencias en la aplicación del Plan? Señalar cuáles: |
| ¿Se han incorporado nuevas acciones que inicialmente no estaban previstas en el Plan? Señalar cuáles: |
| ¿Algunas de las acciones u objetivos previstos han tenido que ser modificados? Señalar cuáles y qué modificación se ha efectuado |
| ¿Algunas de las acciones u objetivos previstos han tenido que ser desestimados y anulados? Señalar cuáles: |
| ¿Ha habido participación y apoyo del personal hacia el Plan de igualdad? Del 1 al 10 |
| ¿Ha habido participación y apoyo de la dirección hacia el Plan? Del 1 al 10 |
| ¿Los recursos económicos asignados han sido suficientes? |
| ¿El tiempo de cumplimiento de objetivos se ha respetado? |
| ¿La Comisión se ha comprometido adecuadamente con el cumplimiento de los objetivos del Plan? |
| Señalar las barreras que se han encontrado el Plan y propuesta de mejora |